



COMUNE DI LAVARONE

PROVINCIA DI TRENTO

UFFICIO TRIBUTI

Fr. Gionghi 107- 38046 LAVARONE (TN)
Telefono : 0464/783179 - Fax 0464/783665

sito:www.comune.lavarone.tn.it
e-mai: riscossioni@comune.lavarone.tn.it

Prot.n. 4770/18

Lavarone lì 12 novembre 2018

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E/O STAGIONALE CON RAPPORTO
DI LAVORO A TEMPO PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
OPERAIO QUALIFICATO
Categoria B - livello base, 1^a posizione retributiva**

Il Vicesegretario Comunale

In esecuzione della propria determinazione n. 194 di data 12/11/2018

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare a servizio della gestione associata dei servizi comunali di Folgaria, Lavarone e Luserna, per l'assunzione di personale a tempo determinato e/o stagionale, a tempo pieno, nella figura professionale di

**OPERAIO QUALIFICATO
Categoria B - livello base, 1^a posizione retributiva**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla normativa contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di operaio polivalente, categoria B livello base, 1° posizione retributiva è il seguente:

- stipendio annuo iniziale € 12.156,00.-
- assegno annuo € 2.016,00.-
- indennità integrativa € 6.277,53.-
- elemento distinto retributivo € 240,00.-
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge;
- tredicesima mensilità ;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura selettiva gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana;
3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. non essere destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;

7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. licenza della scuola dell'obbligo (diploma di scuola media inferiore oppure licenza di scuola elementare per i nati prima del 31.12.1951 e per quanti hanno conseguito detta licenza in data anteriore al 14.02.1963);
9. patente di guida della categoria "C";

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

A norma dell'art. 1 della legge 28.3.1991 n. 120 si precisa che la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale di operaio polivalente, comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetta la presente selezione.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione, in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370, redatta in conformità allo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Lavarone – Frazione Gionghi, 107 – 38046 Lavarone (TN)

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO LUNEDI' 26 NOVEMBRE 2018.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione; tale firma non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione, purchè sia allegata copia semplice di un documento di identificazione in corso di validità.

La domanda può essere presentata:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- mediante consegna o invio anche a mezzo posta ordinaria o corriere all'Ufficio Protocollo del Comune.

Per il rispetto del termine di presentazione della domanda fa fede la data di registrazione al Protocollo comunale. Le domande inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, dovranno pervenire al protocollo comunale entro l'ora e la data sopraindicate.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura della selezione.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dovrà dichiarare:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
2. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo;
3. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. l'idoneità fisica all'impiego (ai sensi della L. 28.03.1991, n. 120, non sono ammesse alla selezione le persone prive di vista, in quanto l'assenza di vista impedisce lo svolgimento delle mansioni previste per il posto);
6. il possesso del titolo di studio, indicando, rispettivamente, la data e l'Istituto o la Scuola presso cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
7. le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso, oppure l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; i candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
11. gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di punteggio, nell'assunzione ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
12. solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia:
 - il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento di tali diritti
 - il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
13. il preciso recapito del candidato ai fini della selezione (anche se diverso dalla residenza) con l'impegno a rendere note, con lettera raccomandata, le variazioni del recapito che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura concorsuale.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
2. fotocopia semplice patente di guida categoria "C", in corso di validità;
3. ricevuta del versamento di € 10,00 (dieci/00), quale tassa di partecipazione al concorso, rilasciata dal Tesoriere comunale (Cassa Centrale Banca Filiale di Trento - codice IBAN IT35C0359901800000000134019), indicando obbligatoriamente la causale "Tassa selezione Operaio qualificato – B base".
La tassa di concorso non è rimborsabile.

PROGRAMMA ESAME

Le prove d'esame si articolano in **una prova pratica ed una prova orale**, sulle seguenti materie:

Prova pratica

- Prova atta ad accertare le capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento delle varie mansioni da svolgere relative alla qualifica al posto messo a concorso (interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare, cura e pulizia strade, spazi pubblici e giardini, manutenzione e conduzione automezzi).

Prova orale, consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste per il posto di cui alla presente selezione ed oggetto di prova pratica, nonché inerente le seguenti materie:

- Normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;

- Segnaletica dei cantieri fissi e mobili;
- Nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

La prova pratica si terrà il giorno giovedì 29 NOVEMBRE 2018 a partire dalle ore 9.00 presso il cantiere comunale. La precisa indicazione dell'orario individuale sarà pubblicata sul portale del Comune (www.comune.lavarone.tn.it) e/o comunicato ad ogni singolo candidato, successivamente al termine per la presentazione delle domande.

La prova orale, per i candidati ammessi, si terrà il giorno venerdì 30 NOVEMBRE 2018, a partire dalle ore 9.00, presso la sede municipale. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul portale del Comune e/o comunicato ad ogni singolo candidato.

PROCEDURA SELETTIVA

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti alle prove d'esame di cui sopra.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dalla procedura.

La nomina del vincitore della selezione sarà disposta dalla Giunta comunale sulla base della graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

Il rapporto di lavoro con il candidato vincitore si costituirà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni cui i medesimi saranno assegnati.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia e a quelle del Regolamento organico del personale dipendente.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Vicesegretario comunale di Lavarone, presso la sede municipale in Frazione Gionghi n. 107 - tel. n. 0464/783179 - fax n. 0464/783665.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito avrà validità triennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa. I nominativi risultanti dalla graduatoria durante il periodo di validità della stessa potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Segretario Comunale, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati dal Comune di Lavarone anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.G.R. 19.05.1999, n. 3/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il titolare del trattamento è il Comune di Lavarone. Il responsabile del trattamento è il Vicesegretario comunale. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7, 8 e 9 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opposizione, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
dott. Roberto Orempuller

